

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

МКОУ «Основная общеобразовательная школа», с.Климов–
Завод Юхновского района Калужской области

О.С.Земскова

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «Основная общеобразовательная школа»,
с.Климов–Завод Юхновского района Калужской области



Приказ № 411 от

13.01.2020

Карта коррупционных рисков

МКОУ «Основная общеобразовательная школа», с. Климов–Завод Юхновского района Калужской области

№ п/п	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности образовательного учреждения.	Директор образовательного учреждения. Ответственные за УР, ВР	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Средняя	Информационная открытость ОУ: размещение оперативной, достоверной информации на официальном сайте ОУ. Проведение антикоррупционного образования и просвещения работников, информирование сотрудников об антикоррупционной политике, проводимой в образовательном учреждении. Соблюдение утвержденной антикоррупционной

					<p>политики образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
2.	<p>Деятельность образовательного учреждения</p>	<p>Педагогические работники, работники ОУ.</p>	<p>Неформальные платежи, частное репетиторство, составление или заполнение справок</p>	<p>Высокая</p>	<p>Информационная открытость деятельности образовательной организации. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
3.	<p>Принятие на работу сотрудников.</p>	<p>Директор образовательного учреждения.</p>	<p>Использование служебных полномочий при решении вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; - предоставление не предусмотренных законом</p>	<p>Средняя</p>	<p>Разъяснительная работа с работниками ОУ: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения,</p>

			<p>преимущества (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательное учреждение;</p>		<p>- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
4.	<p>Работа со служебной информацией, обращения юридических и физических лиц.</p>	<p>Директор образовательного учреждения, Ответственные за УР, ВР.</p>	<p>Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.</p>	<p>Средняя</p>	<p>Разъяснительная работа с работниками, ответственными за работу с обращениями. Соблюдение установленного порядка обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений со стороны директора ОУ</p>
5.	<p>Принятие локальных правовых актов, противоречащих законодательству по</p>	<p>Директор образовательного учреждения</p>	<p>Наличие коррупционных факторов в локальных правовых актах, регламентирующих</p>	<p>Низкая</p>	<p>Привлечение к разработке локальных правовых актов представителей иных структурных подразделений</p>

	противодействию коррупции		деятельность образовательного учреждения		и служб образовательного учреждения в формах обслуживания, создания совместных рабочих групп.
6.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительных органов и различных организациях	<p>Директор образовательного учреждения,</p> <p>Ответственные за УР, ВР. Работники образовательного учреждения,</p> <p>уполномоченные директором образовательного учреждения</p> <p>представлять интересы образовательного учреждения</p>	<p>Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.</p>	Низкая	<p>Разъяснительная работа с работниками образовательного учреждения:</p> <p>- об обязанности незамедлительно сообщить руководителю предприятия о склонении их к совершению коррупционного правонарушения,</p> <p>- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
7.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	<p>Директор образовательного учреждения,</p> <p>Ответственные за УР, ВР.</p>	<p>Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам.</p>	Высокая	<p>Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме контрольных мероприятий с участием профкома.</p> <p>Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершением коррупционных</p>

	8.	Оплата труда	<p>Директор образовательного учреждения, Ответственные за УР, ВР.</p>	<p>Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.</p>	Средняя	<p>правонарушений. Создание и работа комиссии по материальному стимулированию. Разьяснительная работа с работниками. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников образовательной организации.</p>
	9.	Проведение аттестации педагогических работников	<p>Директор образовательного учреждения, Ответственные за УР, ВР.</p>	<p>Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление недостаточной информации.</p>	Средняя	<p>Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей вышестоящих организаций. Разьяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
	10.	Аттестация обучающихся	<p>Директор образовательного учреждения, Ответственные за УР, ВР.</p>	<p>Необъективность в выставлении оценки, завышение оценок. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающегося, либо его родителей (законных</p>	Средняя	<p>Внутришкольный контроль. Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. Рассмотрение успеваемости обучающихся на заседаниях Педагогического совета и профилактическом совете.</p>

		представителей)		Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11.	Реализация мероприятий по развитию системы социальной поддержки обучающихся	Подготовка документации на предоставление льготного питания.	Ответственный за питание.	Средняя Контроль за целевым использованием предоставляемых субсидий в соответствии с нормативными актами. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
12.	Осуществление подготовки документов, необходимых для получения сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, длительного отпуска сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы, право на досрочное назначение трудовой	Недостаточная доступность информации о мерах государственной поддержки для потенциальных получателей; Установление необоснованных преимуществ при оформлении льгот социальной поддержки.	Директор образовательного учреждения	Средняя Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

	пенсии по старости, присвоения звания «Ветеран труда», и других мер социальной поддержки, установленных федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации				
13.	Прием и отчисление обучающихся	Директор ОУ	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления. Установление необоснованного отчисления обучающихся.	Низкая	Обеспечение открытой информации о наполняемости классов. Соблюдение утвержденного порядка приема и отчисления.
14.	Хранение и распределение материально-технических ресурсов	Директор	Осуществление хранения и распределения материально-технических ресурсов по «личному» усмотрению, без учета нужд образовательного учреждения.	Средняя	Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

Перечень должностей,

замещение которых связано с коррупционными рисками в образовательном учреждении:

1. Директор образовательного учреждения
2. Ответственные за УР, ВР.
3. Преподавательский состав