

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации муниципального
образования муниципального района «Юхновский район»

№ 486 « 27 » 11 2015 года

Глава администрации муниципального образования
муниципального района «Юхновский район»



(_____)
расшифровка подписи

12 2015 года

УСТАВ

Муниципального казенного общеобразовательного
учреждения «Основная общеобразовательная школа», с.Климов-Завод
Юхновского района Калужской области
(новая редакция)

Новая редакция Устава принята общим собранием работников
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа», с.Климов-Завод
Юхновского района Калужской области

« 12 » ноября 2015 г. Протокол № 1

Директор _____
(подпись)

Т.А. Мартынюк

(расшифровка подписи)

с.Климов-Завод
2015г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа», с.Климов-Завод Юхновского района Калужской области (далее - Школа) создана на основании постановления администрации муниципального образования муниципальный район «Юхновский район» от 07.12.2011г. № 886 в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Полное наименование Школы: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа», с.Климов-Завод Юхновского района Калужской области

Сокращённое наименование Школы: МКОУ «Основная общеобразовательная школа», с.Климов-Завод Юхновского района Калужской области

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: казенное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Школы и собственником её имущества является муниципальное образование муниципальный район «Юхновский район» (далее - Учредитель).

Функции и полномочия учредителя Школы от имени муниципального образования муниципального района «Юхновский район» исполняет администрация муниципального района «Юхновский район».

Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени муниципального образования муниципального района «Юхновский район» исполняет администрация муниципального образования муниципальный район «Юхновский район»

1.4. Место нахождения Школы: 249902 Калужская область, Юхновский район, с.Климов-Завод, улица Генерала М.Г.Ефремова д.45

Образовательная деятельность осуществляется по адресу: Калужская область, Юхновский район, с.Климов-Завод, улица Генерала М.Г.Ефремова д.45

1.5. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации (далее – РФ), федеральными конституционными законами РФ, федеральными законами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, иными нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти РФ, Уставом Калужской области, законами и иными нормативными правовыми актами Калужской области, муниципальными нормативными правовыми актами (далее – законодательство РФ), настоящим Уставом.

1.6. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, открытые в соответствии с законодательством РФ в

органах казначейства счета, печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, штампы, бланки и другие необходимые реквизиты, утверждённые в установленном законодательством РФ порядке; ведёт делопроизводство, архив.

1.7. Школа вправе от своего имени заключать договоры, контракты, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Доходы Школы поступают в бюджет муниципального образования муниципальный район «Юхновский район».

1.9. Школа не отвечает по обязательствам собственника имущества Школы.

1.10. Школа может иметь филиал (ы).

1.11. Школа приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством РФ, после получения ею лицензии.

1.12. Школа проходит государственную аккредитацию по программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, установленном Федеральными законами.

1.13. Школа вправе выдавать по реализуемым ею аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы государственного образца об уровне образования и (или) квалификации со дня государственной аккредитации Школы, подтверждённой свидетельством о государственной аккредитации. Заполненные бланки аттестатов и приложений к ним скрепляются печатью Учреждения.

1.14. Образовательную деятельность Школа осуществляет на государственном языке РФ.

1.15. Правоотношения Школы с участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, педагогическими работниками и их представителями) регулируются в порядке, установленном законодательством РФ, настоящим Уставом и принимаемыми Школой локальными актами.

1.16. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.17. Медицинское обслуживание обучающихся Школы обеспечивают медицинские работники, закреплённые за Школой ГБУ КО ЦРБ Юхновского района. Школа предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников. В Школе проводится тестирование на немедицинское потребление наркотических средств в соответствии с законодательством РФ.

1.18. Школа выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся.

1.19. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Школы, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети Интернет.

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан РФ на получение общедоступного и бесплатного дошкольного общего, начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха обучающихся, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности обучающихся.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений:

- основная общеобразовательная программа дошкольного образования;
- основная общеобразовательная программа начального общего образования;
- основная общеобразовательная программа основного общего образования;
- дополнительные общеразвивающие программы.

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:
- основной общеобразовательной программы начального общего образования;

- основной общеобразовательной программы основного общего образования;

2.4. К иным видам деятельности Учреждения относятся реализация:
- основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- дополнительных общеразвивающих программ общеинтеллектуальной, общекультурной, социальной, духовно – нравственной, спортивно – оздоровительной направленностей;

- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;

- присмотр и уход за детьми дошкольного возраста;

- организация питания обучающихся;

- услуги промежуточной аттестации для экстернов;

- услуги по предоставлению психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своём развитии и социальной адаптации;

-организация общественно – полезного труда на добровольной основе с согласия родителей (законных представителей)

2.5. Платных образовательных услуг школа не оказывает.

2.6. Деятельность Школы регламентируется настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

2.7. Организация образовательной деятельности в Школе осуществляется в соответствии с образовательными программами, календарным учебным графиком, расписаниями занятий, которые утверждаются приказом Директора. Формы организации образовательного процесса определяются Школой.

2.8. Содержание образования в Школе определяется образовательными программами, утверждаемыми Школой самостоятельно. Основные образовательные программы в Школе разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.9. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной. Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.10. Правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.

2.11. Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

Порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами Школ

2.12. Указанные в настоящем разделе виды деятельности являются исчерпывающими. Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Компетенция Учредителя:

- утверждение Устава Школы, новой редакции Устава, а также вносимых в него изменений и дополнений;
- назначение директора Школы и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- назначение временно исполняющего обязанности директора Школы на период отсутствия директора Школы;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Школы о создании и ликвидации филиалов Школы;
- реорганизация, изменение типа и ликвидация Школы;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Школы о совершении сделок с имуществом Школы в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- принятие решения об отнесении имущества Школы к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закреплённых за Школой;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством РФ.

3.3. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства её деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

-право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;

-решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим разделом, и выступает от имени Школы без доверенности. Директор назначается учредителем, срок определяется учредителем

Разграничение полномочий между директором Школы и коллегиальными органами управления Школы определяется настоящим Уставом

3.4. Органами коллегиального управления Школы являются: общее собрание работников Школы; педагогический совет, совет родителей, совет обучающихся.

3.4.1. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В общем собрании работников Школы участвуют все работники, работающие в Школе на основании трудовых договоров.

Общее собрание работников Школы созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников Школы может собираться по инициативе директора Школы или по инициативе педагогического совета Школы. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Общее собрание работников Школы правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

Компетенции общего собрания работников Школы :

- определяет основные направления деятельности Школы, перспективы ее развития; утверждает программу развития школы

- принимает новую редакцию Устава, изменений и дополнений в Устав, принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Школы, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;

- дает рекомендации по вопросам ликвидации и реорганизации учреждения,

- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Школы,

- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Школы, заслушивает отчет Директора Школы о его исполнении,

- избирает представителей работников в органы и комиссии Школы,

- рассматривает иные вопросы деятельности Школы, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение

Директором Школы.

- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы;

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе, дает рекомендации по ее укреплению;

- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Решения собрания работников Школы обязательны для исполнения всеми работниками Школы.

3.4.2. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, создается с целью осуществления общего руководства образовательным процессом. Педагогический совет Школы действует бессрочно.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора.

Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год по инициативе Директора Школы, общего собрания работников Школы.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины педагогических работников Школы.

К компетенции педагогического совета Школы относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;

- совершенствование организации образовательного процесса Школы;

- разработка и утверждение образовательных программ Школы;

- обсуждение и принятие плана работы Школы;

- утверждение компонента образовательного учреждения учебного плана;

- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

- определение списка учебников и учебных пособий при реализации образовательных программ начального общего, основного общего образования;

- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;

- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;

- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, о награждении обучающихся;

- принятие решения о формах, сроках, порядке проведения промежуточной аттестации;

- принятие решения о выдаче документов об образовании;
- определяет режим работы школы;
- принимает годовой календарный учебный график;
 - внедрение в практику работы Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- принятие всех локальных нормативных актов Школы по вопросам организации образовательной деятельности;
- рекомендация учителей на представление к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации», почетному званию и нагрудному знаку «Почетный работник общего образования Российской Федерации», другим профессиональным наградам и званиям.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения педагогического совета обязательны для исполнения педагогическими работниками Школы. Педагогический совет не вправе выступать от имени Школы.

3.4.3. В Школе формируется совет родителей (законных представителей) на добровольной основе с целью объединения усилий семьи и Школы в деле обучения и воспитания детей, с целью защиты прав детей.

Совет родителей (законных представителей) избирается в количестве трех человек из числа родителей (законных представителей) обучающихся Школы на общешкольном родительском собрании прямым открытым голосованием сроком на 1 год. Из числа членов совета родителей (законных представителей) избирается председатель и секретарь. Председатель планирует работу совета родителей (законных представителей). Заседания совета проводятся не реже 1 раза в полугодие. Секретарь оформляет протоколы заседаний совета родителей (законных представителей).

К компетенции совета родителей (законных представителей) относится разработка предложений по следующим направлениям:

- выполнение требований Устава и других локальных актов Учреждения участниками образовательного процесса;
- охрана прав и законных интересов обучающихся;
- организация досуга обучающихся;

Совет родителей (законных представителей) не вправе выступать от имени Школы.

3.4.4. С целью реализации принципа самоуправления в Школе на собрании обучающихся избирается на добровольной основе сроком на один год открытым голосованием совет обучающихся в количестве трех человек,

который имеет название - ученический комитет (далее - учком). Учком является органом ученического самоуправления. Из числа членов учкома прямым голосованием избирается председатель. К компетенции учкома относятся: развитие образовательных и культурных интересов обучающихся, организация работы по сплочению школьного коллектива. Заседания учкома проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в полугодие и оформляются протоколами. Протоколы ведет избранный из состава учкома секретарь. Решения учкома доводятся до сведения всего ученического коллектива и обязательны для исполнения. Учком не вправе выступать от имени Школы.

3.4.5. В школе действует профессиональный союз работников Школы, который является представительным органом работников Школы.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- имущество, закреплённое за ней на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- иные источники, не запрещённые законодательством РФ.

4.2. Имущество Школы является муниципальной собственностью муниципального образования муниципальный район «Юхновский район» и закрепляется за Школой на праве оперативного управления.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Школа владеет и пользуется имуществом, закреплённым за ней на праве оперативного управления в пределах, установленных законодательством РФ, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством РФ, распоряжается этим имуществом с согласия собственника имущества.

4.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Школой либо приобретённое Школой за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Школы, собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.6. Школа несёт ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закреплённого за ней имущества.

4.7. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет средств

муниципального бюджета на основании бюджетной росписи, утвержденной Учредителем с учетом расходов на содержание недвижимого имущества.

4.8. Школа ежегодно представляет Учредителю расчёт предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Школой или приобретенных за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.9. Недвижимое имущество, закреплённое за Школой или приобретенное за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учёту в установленном законодательством РФ порядке.

4.10. Школа осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в органах казначейства в порядке, установленном законодательством РФ (за исключением случаев, установленных законодательством РФ).

4.11. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

4.12. Школа ведёт налоговый учёт, бухгалтерский учёт и отчётность, статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством РФ.

4.13. Контроль соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины Школы осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ.

4.14. При ликвидации Школы её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

5.1. Реорганизация Школы (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование), изменение типа, её ликвидация осуществляются в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Изменение типа Школы не является её реорганизацией. При изменении типа Школы в её учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ

6.1. Деятельность Школы регламентируется законодательством РФ, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними иными локальными нормативными актами.

6.2. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.3. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение совета обучающихся (учкома), совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены законодательством РФ.

6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством РФ об образовании, трудовым законодательством РФ положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

6.6. Локальные нормативные акты принимаются педагогическим советом Школы, утверждаются приказом директора Школы за исключением порядка утверждения локальных актов, предусмотренных пунктом 3.4.1. и пунктом 3.2. настоящего Устава.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ШКОЛЫ

7.1. Изменения и дополнения в Устав Школы вносятся в порядке, установленном законодательством РФ и настоящим Уставом.

7.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц со дня их государственной регистрации уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством РФ.

Межрайонная ИФНС России №2 по Калужской области
В Единый государственный реестр юридических лиц
внесена запись

“ 21 ” декабря 20 15 года

ОГРН 104000720831

ГРН 2154004048757

Экземпляр документа хранится в реестре

Начальник Межрайонной

ИФНС России № 2 по Калужской области

Муляр И.А.



В настоящем документе прошито и

пронумеровано 12 (двенадцать) листов.

Директор школы Муляр И.А. Муляр И.А. Муляр И.А.

